

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
 หน่วยงาน โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนรินทร์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว	1. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม
2. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด	2. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ
3. ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่า	3. ใช้ทรัพยากรขององค์กรด้วยความฟุ่มเฟือย

2. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม โดยยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- วางแผนการสื่อสารและถ่ายทอด Do & Don't ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน
- กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม Do และหลีกเลี่ยง Don't

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- สื่อสาร ชี้แจง และสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว
- นำกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเคร่งครัด
- นำนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำวัน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ติดตามการปฏิบัติงานว่าบุคลากรยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว
- ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบจากการปฏิบัติงานประจำ
- ติดตามรายงานการใช้ทรัพยากรประจำเดือน

การปฏิบัติ (Act)

- นำผลจากการติดตามมาปรับปรุงแนวทางหรือกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลัก Do & Don't
- กำหนดแนวทางแก้ไขหรือป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- ส่งเสริมและต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

3. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส	1. ปฏิบัติงานโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	2. ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการ
3. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	3. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ 3 ข้อที่ควรทำ (Do) และ 3 ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)