

ระเบียบปฏิบัติ
เรื่อง
การให้บริการผู้ป่วยใหม่
โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์
NPH – PR – OPD – 002



กรมสุขภาพจิต
Department of Mental Health
โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์
Nakhon Sawan Rajabhat's Psychiatric Hospital

ผู้รับผิดชอบ

(นางรังสิยา แก้วสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

ผู้รับรอง

(นางสาวพงศ์ลดา ชื่นชูจิตร)

ประธานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบบริการผู้ป่วยจิตเวช

ผู้อนุมัติ

(นายภาณุ คุฎมยากร)

ประธานคณะกรรมการทีมนำเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์

โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนรินทร์	หน้า : 2/8
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : NPH - PR - OPD - 002	ฉบับที่ 2 แก้ไขครั้งที่ : 7
เรื่อง : การให้บริการผู้ป่วยใหม่	วันที่ : 22 ตุลาคม 2568
ฝ่าย/กลุ่มงาน : กลุ่มภารกิจการพยาบาล	แผนกที่เกี่ยวข้อง: เวชระเบียน/แพทย์/สหวิชาชีพ
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียด	ผู้แก้ไข
1.	1 ตุลาคม 2554	- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
2.	4 ตุลาคม 2559	- ปรับปรุงผังการไหลของ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
3.	18 เมษายน 2560	กิจกรรม	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
		- ปรับปรุงแบบบันทึกสัมภาษณ์	
4.	21 พฤศจิกายน 2562	ประวัติ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
		- คำนิยามศัพท์	
5.	21 ตุลาคม 2563	- ปรับขั้นตอนการปฏิบัติ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
6.	7 มิถุนายน 2566	- ปรับระบบการบริการลง	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
		ข้อมูลเอกสารเวชระเบียนโดย	
		ใช้ระบบBinary	
7.	22 ตุลาคม 2568	- ปรับชื่อหัวหน้างานการ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
		พยาบาลผู้ป่วยนอกและชื่อ	
		ผู้อำนวยการ	

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : NPH - PR - OPD - 002	หน้า :3/8
เรื่อง : การให้บริการผู้ป่วยใหม่	

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการให้บริการผู้ป่วยใหม่
- 1.2 เพื่อให้บริการสัมภาษณ์ประวัติ ประเมินอาการ ได้ข้อมูลถูกต้อง รวดเร็ว และครอบคลุมมาตรฐานการบริการผู้ป่วยนอก

2. ขอบเขต

ผู้ป่วยที่มารับบริการครั้งแรก ที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

3. คำนิยามศัพท์

ผู้ป่วยนอกใหม่ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการครั้งแรกและขึ้นทะเบียนประวัติ ที่แผนกผู้ป่วยนอก

การสัมภาษณ์ประวัติใหม่ หมายถึง การสอบถามประวัติส่วนตัว ครอบครัว การเจ็บป่วยที่ครอบคลุมมิติทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการดูแลรักษาได้ถูกต้องเหมาะสม

การประเมินอาการ หมายถึง การประเมินอาการ อาการแสดง และการประเมินสภาพจิตใจเบื้องต้นของผู้มารับบริการ ตามแบบฟอร์มการประเมินอาการต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มการตรวจสภาพจิต การคัดกรองซึมเศร้า การทดสอบสภาพสมองเบื้องต้น เป็นต้น

4. ความรับผิดชอบ

แพทย์ มีหน้าที่ ตรวจ วินิจฉัย ให้การรักษา

พยาบาลวิชาชีพ มีหน้าที่ สัมภาษณ์ประวัติ ประเมินสภาวะผู้ป่วยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ และการประเมินอาการต่าง ๆตามแบบฟอร์ม

ผู้ช่วยเหลือคนไข้ มีหน้าที่ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ประเมินช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดผลตกหล่น/พฤติกรรมรุนแรง ให้ได้รับการตรวจรักษาที่เหมาะสม และช่วยจำกัดพฤติกรรมในกรณีผู้ป่วยที่มีพฤติกรรมรุนแรง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 5.1 รับเอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยใหม่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- 5.2 เรียกชื่อผู้ป่วยใหม่ ตรวจสอบเวชระเบียนกับบัตรประชาชน รหัสคิว ให้ข้อมูลบริการของโรงพยาบาลแก่ผู้ป่วยใหม่/ญาติ
- 5.3 ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ สัญญาณชีพ น้ำหนัก ในระบบ Binary
- 5.4 สัมภาษณ์ประวัติและประเมินอาการตามคู่มือ/แบบฟอร์มผู้ป่วยใหม่

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : NPH - PR - OPD - 002	หน้า : 4/8
เรื่อง : การให้บริการผู้ป่วยใหม่	

- 5.5 ลงข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Hos x-p ส่งเอกสารเวชระเบียนไปห้องแพทย์ และส่งคิวไปยังจุดเรียกพบแพทย์เพื่อจัดลำดับคิวพบแพทย์ กรณีเป็นผู้ป่วยฉุกเฉิน เร่งด่วน ให้ดูระเบียบปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน เร่งด่วน
- 5.6 บริการพบแพทย์ตรวจรักษา
- 5.7 พยาบาลหลังพบแพทย์ให้คำแนะนำหลังพบแพทย์/ให้ความรู้เรื่องโรค,การปฏิบัติตัว กรณีมีบำบัดพิเศษ/ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ/พบสหวิชาชีพ
- 5.8 กรณีรับไว้รักษาในโรงพยาบาล ให้ประสาน/ส่งผู้ป่วยไปทำเอกสารการadmitที่ห้องจิตเวชฉุกเฉิน
- 5.9 กรณีไม่ได้รับไว้รักษาในโรงพยาบาล ลงทะเบียนนัดในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Hos x-p ตามคู่มือปฏิบัติการออกใบนัด และลงข้อมูลใน Binary เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดูแลรักษาในครั้งต่อไป
6. เกณฑ์ชี้วัด
- 6.1 ร้อยละความสมบูรณ์เวชระเบียนผู้ป่วยครั้งแรก ≥ 80
7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- แบบสัมภาษณ์ประวัติและตรวจสภาพจิตผู้ป่วยใหม่
8. บันทึกคุณภาพ

ชื่อการบันทึกคุณภาพ	สถานที่เก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ผู้บันทึก
แบบสัมภาษณ์ประวัติผู้ป่วยใหม่	โต๊ะสัมภาษณ์ประวัติ	เรียงลำดับก่อน หลังตามวันเดือนปี	พยาบาลวิชาชีพ
เอกสารเวชระเบียนผู้ป่วย	ห้องเวชระเบียน	ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	แพทย์/ พยาบาลวิชาชีพ/ สหวิชาชีพ

ผังการไหลของกิจกรรม

