

คู่มือบริหารกลุ่มภารกิจการพยาบาล

โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์

กลุ่มภารกิจการพยาบาล

โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์

ปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนรินทร์

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนำด้านวิชาการและบริการสุขภาพจิตและจิตเวช ในเขตสุขภาพที่ ๓

พันธกิจ

๑. พัฒนาด้านวิชาการและบริการผู้ป่วยจิตเวชที่มีความรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
๒. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามเครือข่ายเขตสุขภาพที่ ๓ ให้สามารถดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชอย่างมีคุณภาพ
๓. ผลิตนวัตกรรม และเป็นต้นแบบในการดูแลรักษาผู้ป่วยจิตเวช ในเขตสุขภาพที่ ๓

ค่านิยม

น้ำหนึ่งใจเดียว เชี่ยวชาญบริการ ผลงานมาตรฐาน ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานอย่างมีความสุข

วัฒนธรรมองค์กร

บริการดี สามัคคี มีส่วนร่วม

เข็มมุ่งในการดูแลผู้ป่วย

๑. ระบบป้องกันความเสี่ยง
๒. พัฒนาศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการเฉพาะทางด้านจิตเวชรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
๓. บูรณาการการดำเนินงานด้านสุขภาพจิต ในและนอกเครือข่ายสาธารณสุขให้มีความครอบคลุม

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาศักยภาพบริการและวิชาการตามมาตรฐานเพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยจิตเวชรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน อย่างมีประสิทธิภาพ (Super Specialist Service : SSS)
๒. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามเพื่อให้เครือข่ายเขตสุขภาพที่ ๓ สามารถดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชอย่างมีคุณภาพ (Area Health Board : AHB)
๓. ผลิตนวัตกรรม และเป็นต้นแบบในการดูแลรักษาผู้ป่วยจิตเวช ในเขตสุขภาพที่ ๓ พัฒนาด้านวิชาการ กระบวนการวิจัย และการพัฒนาองค์กรโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Academic Center : AC, วิชาการ/วิจัย, HA, KM/LO)
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล (Central Office : CO, PMQA)

กลุ่มภารกิจการพยาบาล

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนำด้านวิชาการและบริการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช ในเขตสุขภาพที่ ๓

พันธกิจ

๑. พัฒนาด้านวิชาการและบริการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชที่มีความรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. จัดบริการการพยาบาลในระดับที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางจิตเวชให้มีคุณภาพมาตรฐาน และจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ
๓. ผลิตนวัตกรรมทางการพยาบาลและเป็นต้นแบบในการดูแลผู้ป่วยจิตเวช

ค่านิยม

น้ำหนึ่งใจเดียว เชี่ยวชาญบริการ ผลงานมาตรฐาน ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานอย่างมีความสุข

วัฒนธรรมองค์กร

บริการดี สามัคคี มีส่วนร่วม

เข็มมุ่งในการดูแลผู้ป่วย

๑. ระบบการป้องกันความเสี่ยงในการให้การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช
๒. พัฒนาศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญในด้านการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
๓. ประสานเชื่อมโยงการทำงานด้านการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชแก่เครือข่ายทั้งในและนอกระบบสาธารณสุขให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลและวิชาการตามมาตรฐานเพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยจิตเวชรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดบริการการพยาบาลในระดับที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางให้มีคุณภาพมาตรฐาน รองรับความต้องการของผู้รับบริการในเขตสุขภาพที่ ๓
๓. ผลิตนวัตกรรมทางการพยาบาลและเป็นต้นแบบในการดูแลรักษาผู้ป่วยจิตเวช ในเขตสุขภาพที่ ๓
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรพยาบาลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

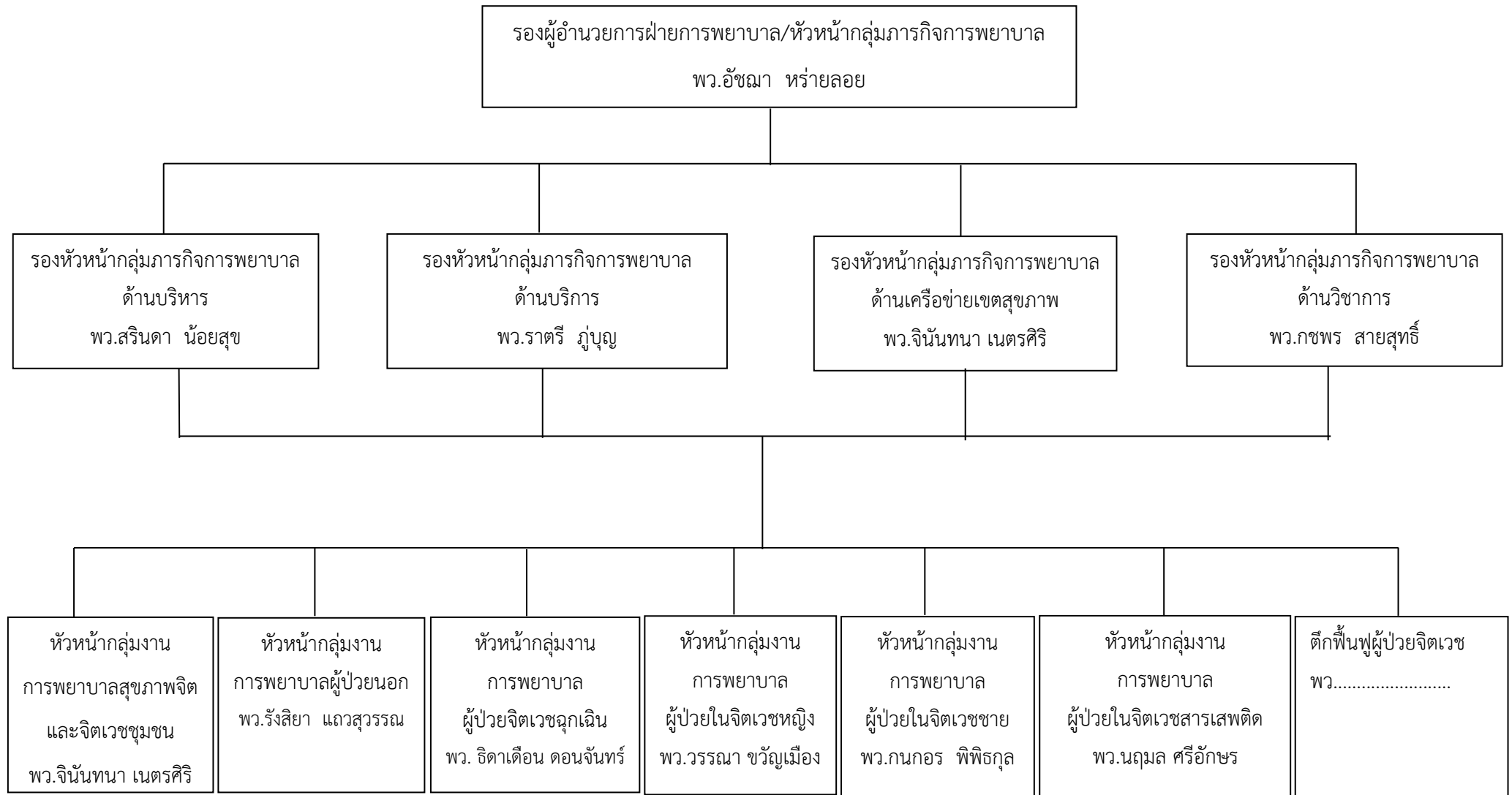
สมรรถนะหลักองค์กรพยาบาล

๑. มีความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีความรุนแรง ยุ่งยาก ซ้ำซ้อน
๒. มีสมรรถนะสูงในด้านวิชาการและการบริการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. มีความสามารถในการเชื่อมโยงการทำงานกับภาคีเครือข่ายทั้งในและนอกระบบสาธารณสุข

โครงสร้างกลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนครินทร์ : ความก้าวหน้าในวิชาชีพการพยาบาล



โครงสร้างกลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์ ปี 2568



หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทางการแพทย์พยาบาลระดับต่าง ๆ

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล

๑. รับนโยบายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ
๒. กำหนดนโยบาย ปรัชญา และวัตถุประสงค์ในการให้บริการพยาบาล
๓. จัดทำแผนงานด้านการบริหาร บริการและวิชาการพยาบาล
๔. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรทางการแพทย์พยาบาล
๕. พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังให้กับกลุ่มงานต่างๆตามภาระงาน
๖. มอบหมายงานให้บุคลากรทางการแพทย์พยาบาลทุกระดับ
๗. จัดตั้งงบประมาณของกลุ่มภารกิจการพยาบาลในการบริหารทางการแพทย์พยาบาล
๘. ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์พยาบาลทุกระดับ
๙. ตรวจสอบและนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์พยาบาลทุกระดับ
๑๐. ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่และผู้มาฝึกปฏิบัติงานการพยาบาลในโรงพยาบาล
๑๑. กำหนดเกณฑ์ประกอบการบริหารงานต่าง ๆ เช่น
 - ๑๑.๑ เกณฑ์การเลื่อนระดับและตำแหน่ง
 - ๑๑.๒ เกณฑ์การจัดสรรอัตรากำลัง
 - ๑๑.๓ เกณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง
 - ๑๑.๔ เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ
 - ๑๑.๕ เกณฑ์การพิจารณาสอบสวนลงโทษ
 - ๑๑.๖ อื่นๆ
๑๒. ควบคุมคุณภาพการให้บริการพยาบาล
๑๓. ควบคุมระบบการบริหารงานเกี่ยวกับ
 - ๑๓.๑ การบริหารอัตรากำลัง
 - ๑๓.๒ การบริหารวัสดุอุปกรณ์
 - ๑๓.๓ การบริหารอาคารสถานที่
๑๔. เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการต่างๆทางการแพทย์พยาบาล
๑๕. ส่งเสริมการศึกษา การฝึกอบรม และวิจัยทางการแพทย์พยาบาล
๑๖. ประเมินผลเกี่ยวกับการให้บริการพยาบาล และการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์พยาบาล
๑๗. จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทางการแพทย์พยาบาลทุกระดับ
๑๘. ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆของโรงพยาบาล
๑๙. ประสานงานกับกลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆภายในโรงพยาบาล
๒๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของรองหัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาลด้านบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ร่วมกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการบริการพยาบาลในหอผู้ป่วยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและโรงพยาบาล
๒. ควบคุมกำกับดูแลบุคลากรพยาบาลให้ปฏิบัติการพยาบาลอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน
๓. ประสานการนิเทศทางการพยาบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรทางการพยาบาลในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. จัดทำฐานข้อมูลงานบริการทางการพยาบาล
๕. วิเคราะห์ระบบบริการ การจัดการความเสี่ยง และโอกาสพัฒนา เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้รับบริการอย่างครบวงจร
๖. เป็นที่ปรึกษางานด้านบริการพยาบาลต่างๆ ในเรื่องอัตรากำลัง การจัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางการพยาบาล ให้เพียงพอทั้งภาวะปกติและฉุกเฉิน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของรองหัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาลด้านวิชาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บริหารทางด้านพยาบาล รับผิดชอบในด้านบริการวิชาการ โดยเป็นผู้รับนโยบายจากผู้บังคับบัญชา มาวางแผนกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายการพัฒนางานทางการพยาบาลตลอดจนมอบหมายงาน ตรวจสอบ และควบคุม กำกับ พิจารณาแก้ไขปัญหาปรับปรุงและให้คำแนะนำทางวิชาการ แก่บุคลากรในกลุ่มภารกิจการพยาบาล ประสานความร่วมมือระหว่างสหวิชาชีพ ให้บังเกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง และเป็นไปตามเป้าหมาย ปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาวิชาการพยาบาลในกลุ่มภารกิจการพยาบาล

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยในหน่วยงานในสาขาการพยาบาล ทั้งในด้านการบริหาร การนิเทศและการปฏิบัติการพยาบาล การเผยแพร่ผลการวิจัยไปสู่การปฏิบัติ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการพยาบาล

๓. วางแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รวมทั้งติดตามกำกับและประเมินผลการพัฒนา

๔. วางแผน และประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการสอนภาคปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาลด้านเครือข่ายเขตสุขภาพ

และหัวหน้างานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน

1. ดูแล รับผิดชอบ สนับสนุน ให้เกิดการจัดบริการ การพัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวชในสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุขระดับโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลในเขตสุขภาพที่ 3
2. ส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต รวมทั้งบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ประชาชนทั่วไป กลุ่มเสี่ยง ผู้ป่วยจิตเวชในเขตสุขภาพที่ 3 (จังหวัดนครสวรรค์, อุทัยธานี, พิจิตร, กำแพงเพชร และชัยนาท)
3. รับผิดชอบการขับเคลื่อนดำเนินงานสุขภาพจิตและจิตเวชตามนโยบายกรมสุขภาพจิต ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองระดับหน่วยงาน (ตัวชี้วัดระดับกรมสุขภาพจิต)
4. กำหนดความรู้เฉพาะด้านการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชในชุมชนและวางรูปแบบ แนวทาง การจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้สอดคล้องกับการดูแลผู้ป่วยจิตเวชในชุมชน และทิศทางการพัฒนาขององค์กรในเขตสุขภาพจิตที่ 3
5. ถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะสุขภาพจิต และภารกิจขององค์กร แก่หน่วยงานสาธารณสุขในเขตสุขภาพที่ 3
6. ดำเนินงานตามกระบวนการพยาบาลอย่างองค์รวม แก่บุคลากรที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชในชุมชน ด้วยกิจกรรมการพยาบาลที่ครอบคลุมงานด้านการส่งเสริมสุขภาพจิต และการป้องกันการเจ็บป่วยทางจิต ทั้ง 3 ระยะ โดยใช้กระบวนการพยาบาล 5 ขั้นตอน ตามมาตรฐานการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิตในชุมชน
7. บูรณาการงานและกำกับติดตามระบบงานสาธารณสุขด้านสุขภาพจิตและจิตเวชและขยายงานสู่ชุมชนผ่านเครือข่ายสุขภาพจิตในเขตสุขภาพ และภาคีเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด องค์กรท้องถิ่น เป็นต้น
8. ติดตามการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่บ้าน (Psychiatric home health care) เพื่อการดูแลต่อเนื่องจากโรงพยาบาลสู่บ้านและสังคม โดยผสมผสานการดูแลบุคคล ครอบครัว และชุมชน ในการพึ่งตนเองให้สามารถเผชิญปัญหา ปรับตัวให้อยู่ร่วมกันได้

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้ากลุ่มงาน

๑. รับนโยบายจากรองหัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาลที่ควบคุมกำกับ/หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล
๒. ควบคุมกำกับดำเนินงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมาย
๓. วางแผนปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
 - ๓.๑ แผนพัฒนางานบริการการพยาบาล
 - ๓.๒ แผนจัดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
 - ๓.๓ แผนการจัดอาคารสถานที่
 - ๓.๔ แผนงบประมาณในการบริการพยาบาล
 - ๓.๕ แผนพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล
 - ๓.๖ แผนงานวิชาการทางการพยาบาล
 - ๓.๗ แผนการฝึกอบรมระยะสั้น/ระยะยาว
 - ๓.๘ แผนการปฐมนิเทศ
 - ๓.๙ แผนการศึกษาต่อเนื่อง
๔. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับในหน่วยที่รับผิดชอบ
๕. ควบคุมและตรวจสอบการจัดบุคลากรให้บริการพยาบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๖. จัดระบบการให้บริการพยาบาลในหน่วยที่รับผิดชอบ
๗. ดำเนินการประเมินผล
 - ๗.๑ การปฏิบัติงานของบุคลากรทางการพยาบาล
 - ๗.๒ ประเมินผลคุณภาพบริการพยาบาล
๘. ดำเนินการพัฒนางานบริการพยาบาล
๙. จัดระบบการจัดการอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อาคารสถานที่
๑๐. ติดตาม สนับสนุน ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการพยาบาล
๑๑. เยี่ยมตรวจหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๒. เป็นที่ปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆ แก่บุคลากรทางการพยาบาล
๑๓. ร่วมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่และผู้มาอบรม ศึกษาดูงานในโรงพยาบาล
๑๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกโรงพยาบาล
๑๕. ร่วมเป็นคณะกรรมการที่นำกลุ่มภารกิจการพยาบาล
๑๖. จัดทำ สนับสนุนศึกษาค้นคว้า วิจัย และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงงานบริการพยาบาล
๑๗. เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล
๑๘. สรุปและรวบรวมผลการปฏิบัติงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ
๑๙. จัดการฝึกอบรมระยะสั้น/ระยะยาว แก่บุคลากรในความรับผิดชอบ
๒๐. จัดประสบการณ์การศึกษาภาคปฏิบัติแก่ผู้มาศึกษาอบรม/ดูงานการพยาบาล
๒๑. จัดและดำเนินการปฐมนิเทศงานการพยาบาลแก่ผู้มาศึกษาอบรม/ดูงานการพยาบาลภายในโรงพยาบาล

๒๒. จัดทำเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกบุคลากรทางการพยาบาลเพื่อการศึกษาต่อเนื่อง
๒๓. ติดตาม สนับสนุน และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาล
๒๔. เยี่ยมตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๕. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ๒๕.๑ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม
 - ๒๕.๒ ประเมินผลการศึกษาภาคปฏิบัติแก่ผู้มาศึกษาดูงานการพยาบาล
๒๖. ร่วมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ และผู้มาศึกษาดูงานในหน่วยงาน
๒๗. ร่วมจัดประสบการณ์และประเมินผลการศึกษาภาคปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษาและผู้มาศึกษา อบรม
ดูงานในหน่วยงาน
๒๘. เป็นวิทยากร และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล
๒๙. ริเริ่ม สนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงงานการพยาบาล
๓๐. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหอผู้ป่วย

๑. รับนโยบายจากรองหัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาลด้านบริการ/หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล
๒. วางแผนงานในความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - ๒.๑ แผนอัตรากำลัง
 - ๒.๒ แผนงานวิชาการ
 - ๒.๓ แผนพัฒนาบริการพยาบาล
 - ๒.๔ แผนการจัดการ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
 - ๒.๕ แผนการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๖ แผนการสอนสุศึกษาในหอผู้ป่วย
๓. มอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ตามระดับความรู้ ความสามารถ
๔. ติดตามควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. ประเมินผลงานเกี่ยวกับ
 - ๕.๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - ๕.๒ คุณภาพการพยาบาลของหน่วยงาน
๖. พิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงาน
๗. เป็นประธานการประชุมประจำเดือนของหอผู้ป่วย
๘. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบ
๙. จัดระบบบริการรักษาพยาบาลในหน่วยงาน
๑๐. กำหนดวิธีการจัดหา ควบคุมการใช้การบำรุงรักษาของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ รวมทั้งเครื่องนอน
และเสื้อผ้า

๑๒. ปรับปรุงงานบริการพยาบาลของหอผู้ป่วย

๑๓. ควบคุมดูแลการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑๔. จัดตารางเวรการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และควบคุมให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้การพยาบาลผู้ป่วย

ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๕. ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกรายงานทางการพยาบาล

๑๖. รวบรวมสถิติรายงานของหน่วยงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ

๑๗. เยี่ยมตรวจและนิเทศการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วย

๑๘. จัดทำ จัดหาเอกสาร ตำรา คู่มือทางวิชาการต่างๆ

๑๙. สนับสนุนการทำวิจัยทางการพยาบาล และติดตามการนำผลการวิจัยมาปรับปรุงบริการพยาบาล

๒๐. ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่และผู้มาศึกษาอบรม ดูงานทางการพยาบาล

๒๑. จัดประสบการณ์ทางด้านการพยาบาลให้แก่นักศึกษาและผู้มาฝึกอบรมดูงาน

๒๒. เป็นผู้นำในการดำเนินงานทางวิชาการพยาบาล

๒๓. เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล

๒๔. ร่วมเป็นคณะกรรมการในคณะทำงานต่างๆ

๒๕. เป็นที่ปรึกษาและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของพยาบาลวิชาชีพ

๑. รับนโยบายจากหัวหน้าหอผู้ป่วย
๒. วางแผนการพยาบาลในงานที่รับผิดชอบ
๓. เป็นหัวหน้าทีมการพยาบาล
๔. มอบหมายงานแก่สมาชิกทีมตามความรู้ ความสามารถ
๕. ควบคุมและตรวจสอบการให้บริการรักษาพยาบาลของสมาชิกในทีมการพยาบาล
๖. ให้การพยาบาลตามเทคนิคที่ถูกต้อง
๗. จัดอาคารสถานที่ให้เป็นระบบ ระเบียบ สะดวกและปลอดภัยแก่การปฏิบัติงาน
๘. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีพอเพียงและพร้อมที่จะใช้ได้ทันที
๙. รับผิดชอบจัดเก็บและดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมใช้งานได้ทันที
๑๐. ให้การพยาบาลตามแผนการรักษาของแพทย์
๑๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อย การได้รับอาหารอย่างพอเพียงและความสุขสบายของผู้ป่วย
๑๒. จัดสอนสุขศึกษาผู้ป่วยรายกลุ่มและรายบุคคล
๑๓. ประเมินผลการพยาบาลที่รับผิดชอบ
๑๔. เป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรมการพยาบาลในทีม
 - ๑๔.๑ การรับและส่งเวร
 - ๑๔.๒ การประชุมปรึกษาก่อนและหลังปฏิบัติงาน (Pre-post conference)
 - ๑๔.๓ การเยี่ยมตรวจผู้ป่วย (Round)
๑๕. นิเทศการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง
๑๖. ป้องกันความพิการและฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วย
๑๗. สรุปรวบรวมระเบียบงาน
๑๘. ประสานงานทั้งในและนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๙. ร่วมปรับปรุงระบบงานบริการพยาบาลของหน่วยงาน
๒๐. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรอง
๒๑. เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล
๒๒. ร่วมจัดประสบการณ์การศึกษาทางการพยาบาล
๒๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของพยาบาลเทคนิค

๑. รับมอบหมายงานจากหัวหน้าเวร
๒. วางแผนการพยาบาลที่ได้รับผิดชอบ
๓. ให้การพยาบาลที่ไม่ยุ่งยากและซับซ้อน
๔. ดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๕. ดูแลความความสบายของผู้ป่วย
๖. จัดเก็บ ทำความสะอาดและดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งเครื่องนอน และเสื้อผ้า
๗. ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับอาหารและน้ำอย่างพอเพียง
๘. สอนแนะนำผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย
๙. ร่วมกิจกรรมงานวิชาการของหน่วยงาน
 - ๙.๑ การประชุมปรึกษาก่อนและหลังปฏิบัติงาน
 - ๙.๒ การรับ-ส่งเวร
 - ๙.๓ การเยี่ยมตรวจผู้ป่วย
 - ๙.๔ การศึกษาผู้ป่วยเป็นรายบุคคล
 - ๙.๕ การประชุมวิชาการ
๑๐. ทำกิจกรรมการรักษาอย่างง่าย ๆ ตามแผนการรักษาของแพทย์
๑๑. บันทึกรายงานอาการเปลี่ยนแปลงทั้งร่างกายและจิตใจในแบบฟอร์มทางการพยาบาล
๑๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อื่นในหน่วยงาน
๑๓. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานช่วยเหลือคนไข้

พนักงานช่วยเหลือคนไข้เวรเช้า (ธุรการ)

- รับส่งเวรร่วมกับทีม/รับมอบหมายงาน
- ส่งใบยอดผู้ป่วยที่ห้องเวชระเบียน
- ส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในเวรเช้า/ส่งใบแลกเวร/ส่งใบลาต่างๆ ที่กลุ่มงานบริหาร
- ติดตามผลทางห้องปฏิบัติการ/ส่ง Specimen ที่ห้องปฏิบัติการ
- เบิกยาและเวชภัณฑ์ที่ห้องยา และคลังยาด้านหน้า ทางการแพทย์พร้อมเก็บเข้าที่
- เบิกพัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่คลังพัสดุ
- เบิกเอกสารต่างๆให้พร้อมใช้ ที่ตึก E.C.T
- เตรียมและเติมใบรายงานอาการผู้ป่วย ก่อนไปรายงานอาการแพทย์
- นำแฟ้มผู้ป่วย รับข้อมูลอาการผู้ป่วยจากพยาบาล ไปรายงานแพทย์ที่ตึกอำนวยการ
- เขียนใบส่งซ่อมและส่งใบส่งซ่อมที่แผนกซ่อมบำรุง
- ส่งใบขอใช้รถที่แผนกยานพาหนะ
- นำญาติผู้ป่วยไปชำระเงินที่ห้องจ่ายเงินตึกอำนวยการ
- นำญาติไปพบนักสังคมที่ตึกอำนวยการ
- ส่งแฟ้มผู้ป่วยที่จำหน่ายที่ห้องเวชระเบียน
- ถ่ายเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมายที่ตึกอำนวยการ
- ส่งใบจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้างาน และนำเอกสารไปส่งที่กลุ่มงานพัสดุ
- ไปรับเอกสารสิทธิที่ห้องสิทธิบัตร
- ส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าเวรโอที/ค่าตอบแทนเวรป่วย-ดึก ที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล
- ช่วยรับใหม่/จำหน่าย
- ดูแลรับประทานอาหารผู้ป่วยตอนกลางวันและมือเย็น
- ดูแลให้ผู้ป่วยรับประทานยาหลังอาหารกลางวัน
- ประเมินอาหารผู้ป่วยในมือกลางวันและมือเย็น
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานช่วยเหลือคนไข้ในวันทำการ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

- รับส่งเวรร่วมกับทีม/รับมอบหมายงาน
- Damp เตียงผู้ป่วย/เปลี่ยนผ้าปูที่นอนวันจันทร์และในกรณีเปื้อนน้ำลายหรือสิ่งขับถ่าย
- คัดแยกผ้าสะอาดและผ้าติดเชื้อ
- ตรวจสอบยัดผู้ป่วยทุก ๑ ชั่วโมง/ตรวจสอบสิ่งแวดล้อมภายในหอผู้ป่วย
- ตรวจสอบวัดสัญญาณชีพ/ลงบันทึก/รายงานกรณีสัญญาณชีพผิดปกติ

(ตรวจสอบวัดสัญญาณชีพ และชั่งน้ำหนักทุกรายในวันพุธ)

- กรณีญาติเยี่ยมผู้ป่วย แนะนำการเยี่ยม/ตรวจค้นของเยี่ยม/เฝ้าระวังญาตินำยาสูบมาให้ผู้ป่วย
- ช่วยเหลือให้ผู้ป่วยรับประทานยาหลังอาหารกลางวัน โดยการตรวจเช็คให้ผู้ป่วยอ้าปากหลัง

รับประทานยา และเฝ้าระวังผู้ป่วยทั้งยา

- เฝ้าระวังความเสี่ยงทางคลินิก เช่น ผู้ป่วยมีประวัติทำร้ายตนเอง ต้องดูแลใกล้ชิด/ระวังอุบัติเหตุ
ผู้ป่วยสูงอายุ ทรงตัวไม่ดี และผู้ป่วยที่ได้รับยาฉีด/จำกัดพฤติกรรมผู้ป่วยก้าวร้าว/พฤติกรรมรุนแรง/เฝ้าระวังผู้ป่วย
หลบหนีทุกราย SAVE

- ช่วยรับใหม่ ตรวจสอบอาวุธ คั่นบุหรี ยาสูบ เปลี่ยนชุดผู้ป่วย ตรวจสอบทรัพย์สินผู้ป่วยร่วมกับทีม

พยาบาล

- ช่วยจำหน่าย เตรียมชุดให้ผู้ป่วยกลับบ้าน นำผู้ป่วยและญาติไปรอรับยากลับบ้าน/ชำระเงิน
- ดูแลผู้ป่วยรับประทานอาหารเย็น/เก็บเศษอาหาร/ตรวจเช็คช้อนหลังรับประทานอาหาร
- ดูแลสุขวิทยา เช่น ผู้ป่วยสูงอายุ/ทรงตัวไม่ดี/ผู้ป่วยที่ให้สารน้ำทางหลอดเลือด/ผู้ป่วยพิการทาง

กาย/ผู้ป่วยที่ไม่สนใจดูแลตนเอง เป็นต้น ช่วยไป refer/consult กรณีผู้ป่วยมีภาวะแทรกซ้อน

- ตรวจเช็คผ้า รับ/ส่งผ้าและตรวจเช็คประตู/ลิ้นชักห้องเก็บผ้า
- แจกของฝากจากญาติผู้ป่วยในเวลา ๙.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ น.
- ประเมิน ADL ผู้ป่วยผู้ป่วยทุกราย
- ล้างแก้วน้ำผู้ป่วย/เปลี่ยนแก้วน้ำผู้ป่วย
- ตรวจสอบรับน้ำดื่มผู้ป่วย และเช็คจำนวนถังน้ำ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานช่วยเหลือคนไข้เวรเช้าวันหยุด ๑ คน/วันอาทิตย์จัดขึ้น ๒ คน

- รับส่งเวรร่วมกับทีม/รับมอบหมายงาน
 - เบิกยา กรณีมีการปรับยา หรือมีผู้ป่วยจำหน่ายในวันหยุด ที่ห้องยาตีกำนวนการ
 - ตรวจสอบยอผู้ป่วยทุก ๑ ชั่วโมง/ตรวจดูสิ่งแวดล้อมภายในหอผู้ป่วย
 - ตรวจวัดสัญญาณชีพ/ลงบันทึก/รายงานกรณีสัญญาณชีพผิดปกติ
 - กรณีญาติเยี่ยมผู้ป่วย แนะนำการเยี่ยม/ตรวจคั่นของเยี่ยม/เฝ้าระวังญาตินำยาสูบมาให้ผู้ป่วย
 - ช่วยเหลือให้ผู้ป่วยรับประทานยาหลังอาหารกลางวัน และเฝ้าระวังผู้ป่วยทั้งยา
 - เฝ้าระวังความเสี่ยงทางคลินิก เช่น ผู้ป่วยมีประวัติทำร้ายตนเอง ต้องดูแลใกล้ชิด/ระวังอุบัติเหตุ
- ผู้ป่วยสูงอายุ ทรงตัวไม่ดี และผู้ป่วยที่ได้รับยาฉีด/จำกัดพฤติกรรมผู้ป่วยก้าวร้าว/พฤติกรรมรุนแรง/เฝ้าระวังผู้ป่วย
- หลบหนีทุกราย (SAVE)
- ช่วยรับใหม่ ตรวจคั่นอาวุธ คั่นบุหรี่ ยาสูบ เปลี่ยนชุดผู้ป่วย ตรวจดูทรัพย์สินผู้ป่วยร่วมกับทีม
- พยาบาล
- ช่วยจำหน่าย เตรียมชุดให้ผู้ป่วยกลับบ้าน นำผู้ป่วยและญาติไปรอรับยากลับบ้าน/ชำระเงิน
 - ดูแลผู้ป่วยรับประทานอาหารเย็น/เก็บเศษอาหาร/ตรวจเช็คช้อนหลังรับประทานอาหาร
 - ดูแลสุขภาพ เช่น ผู้ป่วยสูงอายุ/ทรงตัวไม่ดี/ผู้ป่วยที่ให้สารน้ำทางหลอดเลือด/ผู้ป่วยพิการทาง
- กาย/ผู้ป่วยที่ไม่สนใจดูแลตนเอง เป็นต้น ช่วยไป refer/consult กรณีผู้ป่วยมีภาวะแทรกซ้อน
- ตรวจเช็คผ้า รับ-ส่งผ้า/คัดแยกผ้าสะอาดและผ้าติดเชื้อ
 - แจกของฝากจากญาติผู้ป่วยในเวลา ๙.๐๐ น.และเวลา ๑๔.๐๐ น.
 - ประเมิน ADL ผู้ป่วยผู้ป่วยทุกราย
 - ประเมินอาหารผู้ป่วยมื้อกลางวันและมื้อเย็น
 - เช็คประตู/ล็อกห้องเก็บผ้า
 - ล้างแก้วน้ำผู้ป่วย/เปลี่ยนแก้วน้ำผู้ป่วย
 - ตรวจรับน้ำดื่มผู้ป่วย และเช็คจำนวนถึงน้ำ
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(วันเสาร์ - ล้างตู้เย็น) (วันอาทิตย์ - ตัดผม และโกนหนวดให้ผู้ป่วย)

พนักงานช่วยเหลือคนไข้เวรบาย เวลา ๑๖.๓๐-๐๐.๓๐ น.

- รับส่งเวรร่วมกับทีม/รับมอบหมายงาน
- ตรวจสอบยอคผู้ป่วยทุก ๑ ชั่วโมง/ตรวจสอบสิ่งแวดล้อมภายในหอผู้ป่วย
- ตรวจสอบวัดสัญญาณชีพ/ลงบันทึก/รายงานกรณีสัญญาณชีพผิดปกติ
- จำกัดพฤติกรรมผู้ป่วย ในรายที่ได้รับมอบหมาย
- ฝ้าระวังความเสี่ยงทางคลินิก เช่น ผู้ป่วยมีประวัติทำร้ายตนเอง ต้องดูแลใกล้ชิด/ระวังอุบัติเหตุ

ผู้ป่วยสูงอายุ ทรงตัวไม่ดี และผู้ป่วยที่ได้รับยาฉีด/จำกัดพฤติกรรมผู้ป่วยก้าวร้าว/พฤติกรรมรุนแรง/ฝ้าระวังผู้ป่วย
หลบหนีทุกราย (SAVE)

- ช่วยรับใหม่ ตรวจสอบอาวุธ คั่นบุหรี ยาสูบ เปลี่ยนชุดผู้ป่วย ตรวจสอบทรัพย์สินผู้ป่วยร่วมกับทีม

พยาบาล

- ช่วยจำหน่าย เตรียมชุดให้ผู้ป่วยกลับบ้าน นำผู้ป่วยและญาติไปรอรับยากลับบ้าน/ชำระเงิน
- ดูแลสุขวิทยา แจกแปรงสีฟันให้ผู้ป่วยและตรวจเช็คแปรงสี
- ช่วยไป refer/consult กรณีผู้ป่วยมีภาวะแทรกซ้อน
- แจกของฝากจากญาติผู้ป่วยในเวลา ๑๙.๐๐ น.
- ประเมิน ADL ผู้ป่วยทุกราย
- เช็กประตู/ล็อกห้องเก็บผ้า
- ล้างแก้วน้ำผู้ป่วย/เปลี่ยนแก้วน้ำผู้ป่วย
- ม้วนเก็บผ้าจำกัดพฤติกรรมให้พร้อมใช้
- ทำความสะอาดรถทำแผล/รถฉีดยา และรถอื่นๆ และเตรียมของให้พร้อมใช้
- เตรียมน้ำดื่มให้กับผู้ป่วยและดูแลผู้ป่วยในรายที่ฝ้าระวังการจำกัดน้ำ
- ช่วยเหลือให้ผู้ป่วยรับประทานยาหลังอาหารเย็นและก่อนนอน โดยการตรวจเช็คให้ผู้ป่วยอ้าปาก

หลังรับประทานยา และฝ้าระวังผู้ป่วยทั้งยา

- ดูแลให้ผู้ป่วยนอนพักหลังรับประทานยาก่อนนอน จัดสิ่งแวดล้อมให้ผู้ป่วย
- ปิดล็อกประตูต่างๆและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมภายในตึก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานช่วยเหลือคนไข้เวรตึก เวลา ๐๐.๓๐-๐๘.๓๐ น.

- รับส่งเวรร่วมกับทีม/รับมอบหมายงาน
- ตรวจสอบยอดผู้ป่วยทุก ๑ ชั่วโมง/ตรวจสอบสิ่งแวดล้อมภายในหอผู้ป่วย
- ตรวจวัดสัญญาณชีพในรายที่ observe และลงบันทึก/รายงานกรณีสัญญาณชีพผิดปกติ
- จำกัดพฤติกรรมผู้ป่วยในรายที่ได้รับมอบหมาย
- เฝ้าระวังความเสี่ยงทางคลินิก เช่น ผู้ป่วยมีประวัติทำร้ายตนเอง ต้องดูแลใกล้ชิด/ระวังอุบัติเหตุ

ผู้ป่วยสูงอายุ ทรงตัวไม่ดี และผู้ป่วยที่ได้รับยาฉีด/จำกัดพฤติกรรมผู้ป่วยก้าวร้าว/พฤติกรรมรุนแรง/เฝ้าระวังผู้ป่วยหลบหนีทุกราย (SAVE)

- ช่วยรับใหม่ ตรวจสอบอาวุธ คั่นบุหรี ยาสูบ เปลี่ยนชุดผู้ป่วย ตรวจสอบทรัพย์สินผู้ป่วยร่วมกับทีม

พยาบาล

- ช่วยจำหน่าย เตรียมชุดให้ผู้ป่วยกลับบ้าน นำผู้ป่วยและญาติไปรอรับยากลับบ้าน/ชำระเงิน
- ดูแลสุขวิทยา แจกแปรงสีฟันให้ผู้ป่วยและตรวจเช็คแปรงสี ในตอนเช้า เวลา ๖.๐๐ น.
- ช่วยไป Refer/Consult กรณีผู้ป่วยมีภาวะแทรกซ้อนทางกาย
- ประเมินADLผู้ป่วยผู้ป่วยทุกราย
- เช็กประตู/ล็อกห้องเก็บผ้า
- ล้างแก้วน้ำผู้ป่วย/เปลี่ยนแก้วน้ำผู้ป่วย
- ทำความสะอาดเคาน์เตอร์ต่างๆ/อ่างล้างมือ
- เตรียมน้ำดื่มให้กับผู้ป่วยและดูแลผู้ป่วยในรายที่เฝ้าระวังการจำกัดน้ำ
- ช่วยเหลือให้ผู้ป่วยรับประทานยาหลังอาหารเช้า โดยการตรวจเช็คให้ผู้ป่วยอ้าปาก

หลังรับประทานยา และเฝ้าระวังผู้ป่วยทั้งยา

- เตรียมถาดอาหารให้ผู้ป่วย/ดูแลให้รับประทานอาหารเช้า ตรวจสอบข้อผูกมัดผู้ป่วย
- ดูแลให้ผู้ป่วยนอนพักในเวลากลางวัน จัดสิ่งแวดล้อมให้ผู้ป่วยปลอดภัย
- เปิดประตูต่างๆและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมภายในตึก
- เปลี่ยนผ้าปูที่นอนของผู้ป่วยทุกเช้าวันจันทร์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายงาน