



กรมสุขภาพจิต
โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนินทร์

บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนินทร์
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนินทร์ กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจากมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนินทร์
ที่อยู่	เลขที่ 2 หมู่ 4 ตำบลท่าน้ำอ้อย อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 60130
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นายจิรเดช เนตรศิริ ที่อยู่ โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนินทร์ เลขที่ 2 หมู่ 4 ตำบลท่าน้ำอ้อย อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 60130 หมายเลขโทรศัพท์ 0 5621 9444 อีเมล nksawan@nph.go.th
ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี)	

2. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: RoPA)

แยกออกเป็น 2 ตาราง ตาราง 2.1 และ ตาราง 2.2 คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการเปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
1	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่งงาน ผลการทดสอบ และ ไฟล์นำเสนอ 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม
2	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อ จัดการฝึกอบรม 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย 3. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้จัดเก็บเป็นทำเนียบรุ่น 4. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และ แบ่งปันให้ผู้เข้าอบรมได้เรียกดูย้อนหลัง
3	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์
4	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ 10 ปี (ตั้งแต่รับสมัครจนกระทั่งจัดหลักสูตรอบรมเสร็จสิ้น และเก็บต่อเนื่องเป็นทำเนียบรุ่น เพื่อการติดต่อสังสรรค์หรือสร้างความร่วมมือในอนาคต) 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม 10 ปี เพียงเพื่อให้การจัดอบรมสำเร็จตามเป้าหมายและสามารถวิเคราะห์ประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้ 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม 10 ปี เพื่อให้ทีมงานสามารถสืบค้นย้อนหลังเพื่อประโยชน์ในประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อใช้เตือนความจำ
5	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	1. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์ ที่ทำหน้าที่จัดการฝึกอบรม สามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลกลางของทีมงาน

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
6	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	1. โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนครินทร์ ได้นำข้อมูลไปทำสถิติและหาความสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้เข้าร่วมการอบรมโดยไม่ระบุชื่อจำเพาะตัวบุคคล 2. โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนครินทร์ ได้นำส่งรายชื่อ และผลการประเมินของผู้เข้ารับการอบรมให้กับต้นสังกัดที่อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม 3. โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนครินทร์ ได้นำส่งจำนวนผู้ผ่านการอบรมแก่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิตเพื่อรายงานสถานะการพัฒนากำลังคน แยกเป็นรายปี และรายหน่วยงาน
7	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 (1)	อธิบายมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้ 1) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) 2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

ตารางที่ 2.2

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
8	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
8.1	ตามมาตรา 30 วรรคสาม	- คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอสำเนาข้อมูลของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.2	ตามมาตรา 31 วรรคสาม	- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่..... เพื่อให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง.....ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
		- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....ซึ่งร้องขอ สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง.....(ระบุชื่อผู้ ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.3	ตามมาตรา 32 วรรคสาม	- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนของนาย.....เมื่อ วันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.4	ตามมาตรา 36 วรรคหนึ่ง	- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน สมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....

หมายเหตุ

1. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นขั้นต่ำตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้งานจริง ตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์
ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับ
บันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ ได้
3. การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ


 (นางสาวจิตติมา แก้วทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์