



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

คู่มือการให้บริการประชาชน

คู่มือคลินิกจิตเวชทั่วไป

งานบริการผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล

20 กุมภาพันธ์ 2560

สารบัญ

	หน้า
1. ผู้รับบริการหลัก/ช่องทางการให้บริการ	3
2. ขั้นตอน/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	3
3. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับบริการ	5
4. ค่าธรรมเนียมการบริการ	6
5. การประกันคุณภาพ/ประสิทธิภาพการบริการ	6
6. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ	6
ภาคผนวก	
1. รายนามผู้จัดทำ	8
2. ข้อมูลการบริการคลินิกจิตเวชทั่วไป	9

1. ผู้รับบริการหลัก/ช่องทางการให้บริการ

ผู้รับบริการหลัก :	
สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>คลินิกจิตเวชทั่วไป งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ตึกอำนวยการ</p> <p>ที่อยู่: โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์ เลขที่ 2 หมู่ 4 ต. ท่าน้ำอ้อย อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ 60130</p> <p>โทรศัพท์:056-219444 ต่อ 66408,66409</p>	<p>- เปิดให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)</p> <p>- เปิดบริการรับบัตรเวลา 08.30-14.00 น.</p> <p>- ให้บริการตรวจรักษาเวลา 08.30-16.30 น.</p>

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1)	<p>คัดกรองเบื้องต้น/ให้ข้อมูลบริการ</p> <p>- ผู้รับบริการ ให้ข้อมูลการเข้ารับบริการเบื้องต้น ณ จุดคัดกรองโดยพยาบาล พร้อมทั้งรับข้อมูลการบริการของการบริการผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป</p>	5 นาที	พยาบาลผู้ป่วยนอก
2)	<p>รับบัตร/ทำบัตรใหม่/ตรวจสอบสิทธิบัตร/รับบัตรคิว</p> <p>- ผู้รับบริการยื่นเอกสาร (ตามเอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับบริการในหัวข้อที่ 3) ในช่องยื่นบัตรในห้องเวชระเบียนผู้ป่วยนอก พร้อมรับบัตรคิวในการรับบริการ</p>	5 นาที	เวชระเบียน
3)	<p>วัดสัญญาณชีพ/ประเมินอาการ/สัมภาษณ์ประวัติ</p> <p>-เมื่อถึงลำดับของบัตรคิวพยาบาลเรียกชื่อเพื่อวัดสัญญาณชีพ สัมภาษณ์ประวัติการเจ็บป่วยของผู้ป่วยและญาติที่นำส่ง</p>	25 นาที	พยาบาลผู้ป่วยนอก
4)	<p>พบแพทย์</p> <p>- แพทย์สัมภาษณ์ประวัติการเจ็บป่วยเพิ่มเติมเพื่อประกอบการวินิจฉัย รักษา ตามลำดับบัตรคิว</p>	20 นาที	แพทย์

5)	<p>พยาบาลให้คำแนะนำหลังพบแพทย์เพื่อ รับบัตรนัด หรือรับไว้รักษาในโรงพยาบาล</p> <p>กรณีรับบัตรนัด</p> <p>-เมื่อตรวจเสร็จผู้ป่วยถือแฟ้มประวัติให้พยาบาลนำห้องตรวจเพื่อรับคำแนะนำหลังพบแพทย์ พร้อมรับบัตรนัดตรวจในครั้งต่อไป</p> <p>กรณีรับไว้รักษาในโรงพยาบาล</p> <p>- เมื่อตรวจเสร็จให้ผู้รับบริการรอหน้าห้องตรวจเพื่อรอการส่งตัวเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล</p>	5 นาที	พยาบาลผู้ป่วยนอก
6)	<p>กรณีชำระเงิน</p> <p>- ในกรณีที่ผู้ป่วยรับบริการต้องจ่ายค่ารักษา ให้ยื่นใบสั่งยาที่ห้องจ่ายค่ารักษา รอเรียกชื่อ ชำระเงิน หรือเซ็นต์ชื่อรับทราบค่าใช้จ่าย และรอรับยาตรงจุดเดิมที่ยื่นใบสั่งยา</p> <p>กรณีไม่ชำระเงิน</p> <p>- ยื่นใบสั่งยาที่ห้องรับยา และรอรับยาตรงจุดเดิมที่ยื่นใบสั่งยา</p>	5 นาที	งานการเงิน
7)	<p>รับยา</p> <p>- ผู้รับบริการรอเรียกชื่อตามบัตรคิวที่หน้าห้องยา เมื่อถึงคิวเจ้าหน้าที่ห้องยาจะเรียกชื่อ ให้ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องของซองยาว่าตรงกับชื่อตัวเองหรือไม่ พร้อมกับรับคำแนะนำเรื่องยาวิธีรับประทานยา การสังเกตอาการข้างเคียงของยา เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วรับยาจากเจ้าหน้าที่จ่ายยา แล้วกลับบ้านได้</p> <p>** กรณีมียาฉีดต้องรับยาฉีดที่ห้องยา แล้วนำยามาฉีดที่ห้องฉีดยา พยาบาลสังเกตอาการหลังฉีดยา เมื่อประเมินว่าผู้ป่วยปลอดภัยจึงอนุญาตให้กลับบ้านได้</p>	20 นาที	กลุ่มงานเภสัชกรรม
รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น		1.30 นาที	พยาบาลผู้ป่วยนอก

**หมายเหตุ กรณีมียาฉีด เวลาจะเพิ่มอีก 15-30 นาที

3. เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับบริการ

ลำดับ	เอกสาร/แบบฟอร์ม	จำนวน (ฉบับ)
1)	<p>ผู้ป่วยใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน/หรือสำเนาทะเบียนบ้าน/หรือเอกสารราชการ - เอกสารประกอบสิทธิการรักษาพยาบาล 	<p>1 ฉบับ</p> <p>1 ฉบับ</p>
	<p>ผู้ป่วยเก่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวผู้ป่วย/หรือบัตรประจำตัวประชาชน/หรือสำเนาทะเบียนบ้าน/หรือเอกสารราชการ - บัตรนัดผู้ป่วย - สมุดบันทึกการรักษา(ถ้ามี) 	<p>1 ฉบับ</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>1 ฉบับ</p>
2)	<p>สิทธิการรักษา</p> <p>1) <u>กรณีสิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วน(บัตรทอง)สามารถใช้สิทธิได้ก็ต่อเมื่อ มีหนังสือส่งต่อจากรพ.ที่ผู้ป่วยขึ้นทะเบียนบัตร ยกเว้นสิทธิ์ย่อยพิการและสิทธิทหารผ่านศึกชั้น 1-3 ได้รับการยกเว้นจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หากไม่มีหนังสือส่งต่อผู้ป่วยต้องรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลเอง</u></p> <p>2) <u>สิทธิประกันสังคม</u> ใช้สิทธิก็ต่อเมื่อ มีหนังสือส่งต่อจากรพ.ที่ขึ้นทะเบียนประกันสังคม และหนังสือรับรองสิทธิ สำเนาบัตรประชาชน</p> <p>3) <u>สิทธิข้าราชการกรมบัญชีกลาง</u> ต้องชำระเงินเองและนำไปเสร็จไปเบิกในหน่วยงานต้นสังกัดในครั้งแรก สามารถใช้สิทธิการจ่ายตรงได้ก็ต่อเมื่อได้สมัครลงทะเบียนจ่ายตรงกับสถานพยาบาลแล้ว และใช้สิทธิหลังจากวันสมัครภายใน 30 วัน</p> <p>4) <u>สิทธิข้าราชการองค์กรส่วนท้องถิ่น (อบต.)</u> ในครั้งแรกสามารถใช้สิทธิจ่ายตรงได้ (สถานพยาบาลขอเลขอนุมัติ) และต้องทำการสมัครจ่ายตรง และใช้สิทธิจ่ายตรงหลังจากวันที่สมัครภายใน 30 วัน</p>	<p>1 ฉบับ</p> <p>อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>-</p> <p>-</p>

4. ค่าธรรมเนียมการบริการ

ลำดับ	รายละเอียดการบริการที่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1)	ค่าบริการตามสิทธิบัตร (กรณีบัตรทอง) ประเภทรวมจ่าย	30 บาท
2)	ค่าบริการทางการแพทย์	50 บาท
3)	ค่าบริการตรวจรักษา	
	- ค่าบริการทางจิตวิทยาอื่นๆ	200 บาท
	- จิตบำบัด	300 บาท
	- พฤติกรรมบำบัด	300 บาท
	- IQ Test	200 บาท
	- Psychotest	300 บาท

5. การประกันคุณภาพ/ประสิทธิภาพการให้บริการ

ลำดับ	ผลสำเร็จของการบริการที่จะส่งมอบแก่ผู้รับบริการ
1)	ผู้ให้บริการได้รับคำแนะนำข้อมูลด้านสุขภาพเมื่อมารับบริการ
2)	จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการ
3)	ร้อยละของผู้รับบริการพึงพอใจ

6. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1)	กล่องแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการตามจุดต่างๆในโรงพยาบาล
2)	Web site โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชชนรินทร์ www.https://nph.go.th/
3)	โทรศัพท์ 056-219444
4)	
5)	

ภาคผนวก

รายชื่อผู้จัดทำ

1	แพทย์หญิงบุญศิริ	จันศิริมงคล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล จิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์
2	นายแพทย์วรวัฒน์	ไชยชาญ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ
3	แพทย์หญิงมณฑนา	กิตติพีรชล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
4	แพทย์หญิงพงศ์ลดา	ชื่นชูจิตร	นายแพทย์ชำนาญการ
5	นางศรีณยา	ทองจัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
6	นายจิระเดช	เนตรศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
7	นส.สรินดา	น้อยสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
8	นางธิดาเดือน	ดอนจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
9	นางราตรี	ภูบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
10	นางรัชนี	ไพรสวัสดิ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
11	นางปัทมา	กิติศรีวรรณธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
12	นายศิริพงษ์	บุญจันทร์	เภสัชกรชำนาญการ
13	นางจริญญา	เปาะทองคำ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
14	นส.ปรียาภรณ์	ทัฬหี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ข้อมูลการบริการคลินิกจิตเวชทั่วไป

บริการผู้มีปัญหาทางสุขภาพจิต ผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป โดยจิตแพทย์ให้การตรวจวินิจฉัย และทีมสหวิชาชีพ บำบัดรักษาฟื้นฟูในกลุ่มอาการทางจิตเวช ได้แก่ เครียด นอนไม่หลับ วิตกกังวล ซึมเศร้า อารมณ์แปรปรวน ย้ำคิด ย้ำทำ หูแว่ว ประสาทหลอน หลงลืม ความจำเสื่อม พฤติกรรมเสพติด ดิบบุหรี่ ดิดสุรา หรือปัญหาจิตเวช จากสารเสพติด เป็นต้น ให้บริการคลินิกจิตเวชทั่วไปงานการพยาบาล ตึกอำนวยการการ ผู้ป่วยนอกในเวลาราชการ 8.30 น. -16.30 น

การให้บริการ

การประเมินผู้ป่วย

- การคัดกรองและซักประวัติ การบันทึกเพื่อให้ประเมินผู้ป่วยครอบคลุมประเด็นปัญหาสำคัญของผู้ป่วย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัยและการรักษาของแพทย์
- การตรวจวัดสัญญาณชีพเพื่อประเมินอาการทางกาย/เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนทางกาย
- การสังเกตอาการผู้ป่วยระหว่างรอตรวจเพื่อประเมินสภาพผู้ป่วยและไม่เกิดอาการไม่พึงประสงค์/อาการเปลี่ยนแปลงขณะรอตรวจ

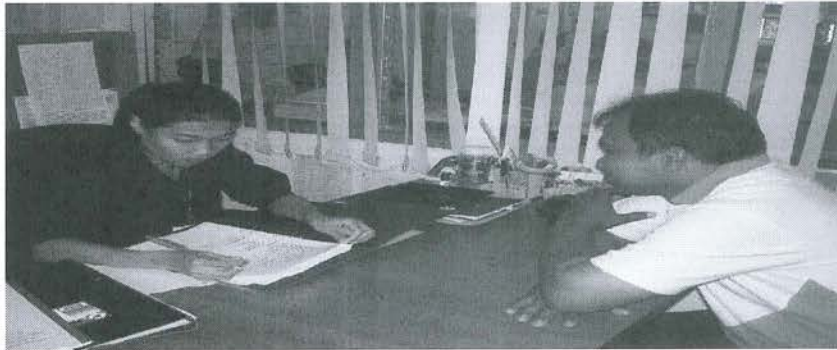


การวินิจฉัยโรค

- แพทย์ซักประวัติอาการและตรวจร่างกาย พร้อมบันทึกเพื่อค้นหาประวัติเพิ่มเติมในการวางแผนให้การรักษาที่ถูกต้อง ประเมินสภาพผู้ป่วยและวางแผนการให้การรักษาสาเหตุและแก้ไขปัญหาหรืออาการที่ผู้ป่วยเป็นอยู่

การวางแผนการดูแลผู้ป่วย

- การวินิจฉัยโรคและให้ข้อมูลผู้ป่วยเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับทราบข้อมูลการเจ็บป่วยและการดูแลตนเองได้อย่างถูกต้อง
- การส่งปรึกษาหารือระหว่างวิชาชีพเพื่อปรึกษาปัญหาหารือร่วมกันในการวางแผนดูแลผู้ป่วยร่วมกัน
- ผู้ป่วยได้รับการรักษาถูกต้องและต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างถูกต้อง ปลอดภัย ไม่มีภาวะแทรกซ้อน



การดูแลผู้ป่วย

- การให้สุขศึกษา/ ให้คำแนะนำก่อน-หลังตรวจเพื่อให้ผู้ป่วยทราบคำแนะนำและนำไปปฏิบัติ
- การให้คำปรึกษาเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ป่วยตัดสินใจ/ หรือมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- การประสานการดูแลผู้ป่วยภายในทีม เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมร่วมวางแผนในการดูแลผู้ป่วย

การดูแลต่อเนื่อง

- การนัด/ ติดตาม เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลรักษาที่ต่อเนื่อง, ผู้ป่วยปลอดภัย
- การรับไว้รักษาในโรงพยาบาล (Admitted) เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามสภาพปัญหาของผู้ป่วย
- ส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยกับพยาบาลจิตเวชชุมชนเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลติดตามต่อเนื่องเมื่อกลับไปอยู่ที่บ้าน



การให้บริการคลินิกจิตเวชทั่วไป

1. เปิดให้บริการในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. สถานที่ให้บริการ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์

สอบถามหรือติดต่อคลินิกจิตเวชทั่วไป

โทร 056-219444 ต่อ 66409 ในวันและเวลาราชการ หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์